

A Nivegy-völgyi Óvoda

HÁZIRENDJE

2016

Tartalom

1. BEVEZETÉS	3
1.1. Jogszabályi háttér	3
1.2. A Házirend célja, feladata	3
1.3. A Házirend időbeli és térbeli hatálya	3
1.4. A házirend nyilvánossága.....	3
2. Általános információk az óvodáról	4
3. A működés rendje.....	4
3.1. Nyitva tartás	4
3.2. Nevelési év	4
3.3. Az egyéb foglalkozások rendje	4
4. Gyermek az óvodában	5
4.1. Óvodai jogviszony.....	5
4.2. Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai	5
4.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása	5
4.4. A gyermekek jogai	5
4.5. A gyermekek ruházata az óvodában.....	6
4.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	6
4.7. Az étkezési térítési díj befizetésének rendje	7
4.8. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
4.9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	8
4.10. Egyéb szabályok.....	9
5. Szülők az óvodában.....	9
5.1. A szülők jogai.....	9
5.2. A szülők kötelességei	10
5.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	10
5.4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	10
5.5. A szülőket anyagilag érintő programok	11
6. Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatósága, egészségvédelmi szabályok	11
7. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	11
7.1. Bombariadó, tűzriadó	12
8. Legitimációs záradék.....	13
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata	13
8.2. Fenntartói nyilatkozat.....	13
8.3. A szülői szervezet nyilatkozata	14

Kedves Partnereink!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, az abban megfogalmazottak betartására törekedjenek.

1. BEVEZETÉS

1.1. Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1.2. A Házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal, a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott gyermeki, szülői jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

1.3. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező az óvodával jogviszonyban álló gyermekek szüleinek, mint a gyermekek törvényes képviselőjének, a pedagógusoknak és az alkalmazottaknak. A házirend szabályai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll. Előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

1.4. A házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát az óvodánkba gyermeküket beírató szülők a beíratás napján megkapják.

A házirend az öltöző hirdetőabláján kifüggesztve és az óvoda honlapján (www.nivegyovi.hu) minden szülő számára hozzáférhető. A házirenddel kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető az óvoda vezetőjétől.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

- Óvodavezető neve: Bartalos Richárdné
- Az óvoda élelmezésvezetőjének neve: Molnárné Fürtös Tünde
- Az óvoda védőnőjének neve: Rózsa Gabriella
- Az óvoda logopédusa, fejlesztő pedagógusa: Kiss-Németh Anna

3. A MŰKÖDÉS RENDJE

3.1. Nyitva tartás

- Az óvoda hétfőtől péntekig, 7.00- 16.30-ig nyitva tartó köznevelési intézmény.
- A gyermekek érkezésének és távozásának rendje: a gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen az óvónőnek adja át, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud érkezéséről és felelősséget sem vállalhat érte. Kérjük, hogy gyermekükért legkésőbb a zárás előtt 5-10 perccel érkezzenek meg. Amennyiben ez nem történik meg, telefonon értesítjük a szülőket. Az esetleges előre látható késésről kérjük, tájékoztassák az óvodát. A haza egyedül közlekedő gyermekeket csak szülői írásbeli nyilatkozat alapján engedjük el. A szülők írásbeli nyilatkozata szükséges arról is, hogy ki viheti el a gyermeket az intézményből. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén a bírósági végzés mérvadó.

3.2. Nevelési év

- Nevelési év meghatározása: szeptember 01.- augusztus 31.
- Nyári napirend szerinti óvodai élet: június 15 - augusztus 31-ig
- A nyári karbantartás időpontja: a nevelési év félévi szülői értekezletén kerül kihirdetésre.
- A nevelés nélküli napok száma nevelési évenként 5 nap lehet, időpontja az éves munkatervben meghatározásra, a szeptemberi szülői értekezleten kihirdetésre kerül.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 9.30
- A gyermekek óvodában tartózkodásának ajánlott ideje: 8.00
- A gyermekek óvodába érkezésének ajánlott időpontja: 7.00-8.00
- A gyermekek hazavitelének ajánlott időpontja: 15.00-16.30.

3.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az óvodában a nyitvatartási időn belül, a gyermekek óvodai nevelésébe beilleszthető egyéb foglalkozások kerülnek megszervezésre. A foglalkozások egyik csoportja térítés nélkül biztosított, ilyen a hittan, az ovi-foci, valamint a logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás, költségtérítéses foglalkozások a zene-ovi, bábszínház és a kutyaterápia. Az egyéb foglalkozásokon való részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – a szülő döntésén alapul, önkéntes. Az egyéb foglalkozásokon a nevelési év elején, a szülő által tett írásos nyilatkozat alapján vesznek részt a gyermekek. A foglalkozásokba nevelési év közben is be lehet kapcsolódni.

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

4.1. Óvodai jogviszony

- A szülő köteles gyermekét beírni az óvodába abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betöltötte. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Amennyiben szabad férőhely marad, a gyermek felvehető attól a naptól, melytől kezdve fél éven belül a 3. életévét betölti. A beiratkozást követően az óvoda vezetője dönt a gyermek felvételéről, melyről a szülőt 15 napon belül írásban értesíti. A gyermek óvodai jogviszonya a felvétel napjától kezdődik.

4.2. Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 80.§ (2) bekezdése értelmében, abban az évben, amikor a gyermek augusztus 31-ig betölti 3. életévét a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint legalább napi 4 órában óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kérjük, gyermekük ne hiányozzon hosszabb ideig az óvodai foglalkozásokról, ha azt betegség vagy családi esemény nem indokolja.

4.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- A gyermek minden mulasztott napját igazolni szükséges. Igazolt mulasztásnak számít: ha a szülő előzetesen írásban bejelentette a hiányzást; ha a gyermek betegségét orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel igazolja, ha a gyermek hatósági intézkedés miatti távollétét hivatalos irattal igazolja.
- Minden írásbeli igazoláson a távollét pontos időtartamát fel kell tüntetni.
- Igazolatlan mulasztásnak számít, ha a szülő a gyermek óvodai távolmaradását a leírt módon nem igazolja. Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár. Amennyiben a gyermek 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a mulasztás eléri a 11 nevelési napot az óvodavezető értesíti az általános szabálysértési hatóságot, 20 nevelési nap esetén pedig az illetékes gyámhatóságot.

4.4. A gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Ezért óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermeket emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vetjük alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek. Nem kényszerítjük az étel elfogyasztására, nem vonjuk meg a levegőztetéstől és nem különítjük el csoporttársaitól. A gyermeket az óvodában semmilyen közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön, melynek alapja helyi nevelési programunk.
- A gyermekek joga, hogy életkoruknak megfelelő módon megismerhessék a német nemzetiségi kultúrát és hagyományokat, melynek tartalmát pedagógiai programunk tartalmazza.
- A gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozza, de ezen joguk gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, társaik és az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Viselkedésükkel nem akadályozhatják a többiek fejlődéshez való jogát.
- Óvodánkban a gyermekek életkoruknak és egészséges fejlődésüknek megfelelő étkezésben részesülnek.
- A gyermekek az intézmény eszközeit (bel-és kültéri játékok, bútorok) rendeltetés-szerűen használhatják, azok épségére vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vehetnek saját óvodai környezetük és az általuk használt játékok és eszközök rendben tartásában.
- A gyermekek joga, hogy szülői beleegyezéssel az óvoda egyéb programjain részt vegyenek (logopédiai fejlesztés, ovi-foci, úszásoktatás, egyéb rendezvények).

4.5. A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházatának, cipőinek elhelyezése a jellel ellátott öltözőszekrényben lehetséges.
- Kérjük, hogy gyermekük részére mindig biztosítsanak az évszaknak megfelelő váltóruhát, jellel ellátott vászonzsákban.
- Csoportszobában nem tartózkodhatnak a gyerekek utcai cipőben, ezért kérjük, hogy váltócipő biztosítva legyen számukra.
- Javasoljuk, hogy gyermekeik részére kényelmes, egészséges, évszaknak és időjárásnak megfelelő ruhaneműket és lábbeliket biztosítsanak. Kerüljék a drága, értékes ruhadarabokat, ékszereket, ugyanis ezek épségéért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Óvodai ünnepélyeinken kérjük az alkalomhoz illő öltözetet.

4.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek az óvodában napi háromszor étkeznek, melynek időpontjai:

reggeli:	8.40
ebéd:	11.30
uzsonna:	14.45
- A szülők az óvoda honlapján megjelentetett és a folyosón kifüggesztett étlapról tájékozódhatnak a heti étrendről, mely lehetőséget teremt az otthoni és az óvodai étrend összehangolására is.
- Javasoljuk, hogy gyermekeik az óvodába érkezés előtt egy kevés reggelit fogyasszanak el.

- Kérjük, hogy gyermekeik részére ne hozzanak be nassolni való édességet. Ha gyermekük időnként társait mégis szeretné megkínálni, annyi édességet hozzon, hogy abból minden csoporttársát megkínálhassa.
- A gyerekek ne érkezzenek az óvodába ennivalóval, innivalóval.
- A gyerekek ne érkezzenek rágógumival a szájukban.
- Kérjük, hogy a kialakított szokásnak megfelelően minden hét szerdai napján egy kevés gyümölcsöt vagy zöldséget küldjenek, hogy azt a csoport közösen elfogyaszthassa.
- Gyermeke születésnapjának megünneplését kérjük, tegye lehetővé a gyermekcsoportnak megfelelő mennyiségű édességgel (sütemény, torta).
- Az óvodában minden elfogyasztott ételféleségből (a behozott gyümölcs és zöldség kivételével) az ÁNTSZ által előírt módon 72 órán át ételmintát őrzünk.
- Az ételallergiában szenvedő gyermekek részére a szülő által elkészített és behozott ételt tudjuk biztosítani. A behozott ételt kérjük jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben küldeni, melyet előírás szerűen fogyasztás előtt hőkezelünk. A szülő a behozott étel minőségéért a felelősséget vállalja.
- Egész napos kirándulások alkalmával a hideg élelmet (szendvics, limonádé v. tea) az óvoda biztosítja.
- Intézményünkben a gyermekeket a kulturált étkezési szokások megtartására neveljük, kérjük, erre neveljék őket otthon is.

4.7. Az étkezési térítési díj befizetésének rendje

- Az étkezési térítési díjak befizetése havonta, a hónap 10. napjáig, az élelmezésvezető által megjelölt napokon történik. A befizetés napjáról és összegéről írásos értesítést küldünk.
- A térítési díjak elszámolása utólag, az étkezési hónapot követő 15-éig történik a tényleges étkezési napok alapján. Az óvodai jogviszony megszűnése időpontjában fennálló túlfizetést a szülő számlájára utaljuk.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen befizetési köteletségének. Amennyiben a befizetést elmulasztotta, első alkalommal írásban értesítjük erről. A második írásbeli felszólítás után a települési jegyzőt értesítjük a befizetés elmulasztásáról.
- Gyermekek hiányzását az adott napon 8.00-ig jelezzék telefonon vagy személyesen, különben az aznapi étkezést nem áll módunkban lemondani.
- A bejáró gyermekek által beküldött térítési díjat zárt, névvel ellátott borítékban kérjük beküldeni.
- A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint a gyermek ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. A kedvezmény lehetőségéről és jogosultsági feltételeiről beiratkozáskor és szülői értekezletek alkalmával az óvodavezető szóbeli tájékoztatást ad.

4.8. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A beteg gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Az óvónők nem adhatnak be otthonról hozott gyógyszert a gyermeknek, kivéve allergia (pipa).
- A napközben megbetegedő vagy balesetet szenvedő gyermek szüleit haladéktalanul értesítjük, a gyermeket a szülő megérkezéséig ellátjuk, szükséges esetben orvosi ellátásról gondoskodunk és elkülönítjük társaitól.
- Fertőző betegségek esetén (rubeola, bányahimlő, skarlát, fejtetvesség stb.), a szülőknél bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé. A bejelentést követően az intézmény jelez a háziorvos és a védőnő felé és fertőtlenítő takarítást végez. Az óvodában egészségügyi szűrést csak a védőnő lát el, mely kizárólag a fejtetvesség szűrésére és kezelésére korlátozódik. Fertőző betegség esetén csak orvosi illetve védőnői igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.
- A gyermekek egészségügyi törzslapját az óvoda nem tartja nyilván, azt beiratkozáskor sem kérjük

4.9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A jutalmazás elvei

A motiválás legfőbb eszköze a közvetlen és közvetett jutalmazás, mely a közösségben lehet egyénre és a kisebb, nagyobb csoportra szabott. A jutalmazással erősítjük a gyermekek öntudatát, elismerjük teljesítményét, igyekezetét, társai előtt is értékeljük teljesítményét. Célunk, hogy a jutalmazás a napi tevékenységek során megfelelő arányban legyen jelen, nincs motiváló ereje a túl kevés, a konkrétum nélkül adott, de a túl sok dicsőretnek sem.

Fontos, hogy a jutalmazás mindig a konkrét cselekedeteket emelje ki, a gyermek számára egyértelműen jelezze, hogy miért kapta és a jutalmazó felnőtt mindig legyen tekintettel az egyéni különbözőségekre.

A jutalmazás formái

Szóbeli dicsőret: jószívű voltál, segítőkész voltál, csak így tovább, de jó hogy egyedül meg tudod csinálni, napról-napra ügyesebb vagy, jó munkát végeztél, milyen gyorsan megcsináltad, milyen önálló vagy, lám mégiscsak sikerült, milyen kedves vagy, nekem egy kincs vagy, milyen figyelmes vagy, pontosan megcsináltad, hogy te mire vagy képes, látod te már ezt is tudod, örülök, hogy megtartottad az ígéreted, nagyon okosnak mondtál, látom, hogy figyelsz rám, te már igazi nagyfiú (lány) vagy, most büszke vagyok rád, ez most nagyon jól sikerült stb.

Testi kontaktus: simogatás, ölelés, ölbe vétel, „jutalom puszi”, gratuláló kézfogás.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

A gyermeknek a közösségi szabályok betartása során világos és egyértelmű korlátokra van szüksége. Ezért fontosnak tartjuk, hogy ezek a szabályok minden esetben, következetesen jelen legyenek a mindennapi tevékenységekben. A szabályok minden

esetben az adott csoport életkori sajátosságaihoz igazítottak. Ugyanígy a betartatásuk is életkorhoz és egyénhez igazított. A szabályok felállításánál és a fegyelmező intézkedéseknél célunk, hogy azok megfelelő arányban legyenek jelen. A fegyelmezés soha nem lehet testi fenytés, a gyermek számára megalázó és kirekesztő.

A fegyelmezés formái

Szóbeli figyelmeztetés: *nagyon szomorú vagyok atetedért; ezt még egyszer nem szeretném meglátni, meghallani; kérjél bocsánatot; jobban vigyázz a játékokra; már sokszor kértelek.....; ha problémád van az óvó néninek szólj; tessék jobban figyelni a társadra stb.*

Egyéb fegyelmezések: *„gondolkodó szék”; „hiszti szőnyeg”; rövid ideig játékból kiemelés; megbeszélés.*

4.10. Egyéb szabályok

- Kérjük, hogy gyermekük otthonról ne hozzon be játékszert, kivéve az alváshoz szükséges kisebb méretű baba vagy plüss figura. Az otthoni játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Tilos olyan eszköz behozatala, mellyel a gyermek veszélyeztetni társai és saját testi épségét (kés, olló, hegyes, kemény felületű tárgyak).

5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

5.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Intézményünk a Nivegy-völgyi településeken (Szentantalfa, Tagyon, Balatoncsicsó, Szentjakabfa, és Óbudavár) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek óvodai nevelését látja el. Amennyiben a férőhely lehetővé teszi a körzeten kívül lakó gyermekek felvétele is lehetséges. A gyermekek felvételéről az óvoda vezetője dönt. A harmadik életévüket betöltött gyermekek felvétele csak helyhiány miatt utasítható el. A felvétel elutasítása alól kivétel ha:
 - ✓ a gyermek hátrányos helyzetű
 - ✓ a Gyvt . 41§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
 - ✓ a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és Éves Munkatervét valamint a bennük foglaltakról tájékoztatást kapjon.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon. A gyermekéről vezetett fejlődési naplót az óvodapedagógusokkal előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthesse.
- Joga, hogy gyermeke óvónőinek hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. E szülői szervezeten keresztül figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól, észrevételeiről tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülői szervezet tagjaként tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

5.2. A szülők kötelességei

- Gondoskodni a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Elősegíteni, figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elfogadását.
- Az együttnevelés érdekében rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva óvodába hozni.
- Az óvoda dolgozóinak emberi máltóságát és jogait tiszteletben tartani. Az óvoda pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

5.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, anyagi helyzetére, küllemére és az óvodában dolgozó felnőttekre.
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, a közösségi élet szabályainak be nem tartására.

5.4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a legmegfelelőbb módszer segítségével, hatékonyan tudjuk nevelni, szükség van a **jóindulatú kölcsönös bizalomra**.

A szülőknek lehetőségük –és igényeljük is-, hogy a különböző fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. **A közös együttnevelés érdekében kérjük, hogy probléma, konfliktus esetén minél hamarabb keressék fel gyermekük óvónőjét vagy az óvodavezetőt, hogy nyitottsággal és őszinteséggel próbáljunk megoldást kialakítani.**

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezlet (évente 2 alkalommal)

- Fogadóóra
- Nyílt nap
- Közös rendezvények
- Szülőknek szervezett rendezvények
- Napi, rövid megbeszélések az óvónőkkel

Kérjük, hogy a reggeli és a délutáni találkozások alkalmával kerüljék az óvónőkkel való hosszabb beszélgetéseket, ugyanis azzal elterelik figyelmüket a gyermekekről.

5.5 A szülőket anyagilag érintő programok

Óvodánkban a szülőket anyagilag érintő programok (kirándulás, színházlátogatás, gyermekek fényképezése, erdei ovi, kutyaterápia, zene ovi) megszervezésére akkor kerül sor, ha azt a szülő írásban igényli és aláírásával igazolta igényét.

6. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK SZÜLŐK ÁLTALI HASZNÁLHATÓSÁGA, EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

- Az óvoda zárt légtérben és a telekhatártól számított 5m-es körzetben dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.
- Kérjük, hogy az óvoda helyiségeiben és az épület előtti területen a szemetet a szeméttartó edényekbe helyezték.
- Az óvoda helyiségei közül a szülők részére az alábbiak nyitottak:
 - ✓ Gyermeeköltözö
 - ✓ Elötér
 - ✓ Nevelöi és gazdasági iroda
 - ✓ Ételkiadó folyosó
 - ✓ Csoportszoba

Kérjük, hogy higiéniai okokból a csoportszobába csak zokniban illetve papucsban szíveskedjenek belépni, kisebb gyermeket beengedni. Kivétel ez alól a szülői értekezlet és a nyílt nap.

7. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Óvodánk nyitott a szülök és a leendő szülök felé. Ugyanakkor kérjük, ha napközben kívánnak az óvoda épületében tartózkodni, azt előre beszéljék meg az óvónőkkel vagy az óvodavezetövel.
- Az óvodavezetövel való egyeztetés után csak az óvoda profiljával, tevékenységével összeegyeztethető reklámszövegek, felhívások, bemutató termékek kerülhetnek kifüggesztésre, kiállításra.
- Az óvoda területén belül csak az óvoda által szervezett árusítás történhet.

7.1 Bombariadó, tűzriadó

Bomba vagy tűzriadó esetén az intézmény tűzriadó terve szerint járunk el.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirendet készítette: Bartalos Richárdné óvodavezető

Szentantalfa, 2020.július 16.

.....
aláírás

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2020. július 20. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

8.2. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....
.....
.....
(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: Szentantalfa,

.....
fenntartó képviselője

8.3. A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet 2020. július 20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szentantalfa, 2020. július 20.

.....

szülői szervezet képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyv kivonat.)

A házirendet jóváhagyta:

Bartalos Richárdné óvodavezető

.

Szentantalfa, 2020. július 20.

A házirend hatályos: 2020. szeptember 01. naptól visszavonásig