

Beíratási eljárásrend

- I. Beíratás ideje:** minden év áprilisában két egymást követő napon az iskolai beíratás napjait figyelembe véve
- II. Közzététel:**
- ❖ Az óvoda faliújságján
 - ❖ A Nivegy-völgyi községek hirdetőtábláján
 - ❖ Az óvoda honlapján
- III. Beíratáskor felvett adatok:**
- ❖ a gyermek személyes adatai (név, születési hely, idő)
 - ❖ a szülők, gondviselők neve, foglakozása (önkéntes alapon), telefonszáma
 - ❖ a gyermek lakcíme
 - ❖ a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos megjegyzések
- IV. Beíratáskor a szülőknek átadott dokumentumok:**
- ❖ Az óvoda házirendje
 - ❖ Rövid összefoglaló az óvoda nevelési elveiről
 - ❖ Tájékoztató az csoportos óvónők által kért felszerelésről
- V. Egyéb beíratási szokások:**
- ❖ A szülőket és gyermeküket körbevezetjük az intézményben, lehetőséget biztosítunk a csoportban vagy az udvaron való rövid játéokra
- VI. A felvétel kihirdetése:**
- ❖ A felvett gyermekek névsorát kifüggesztjük az óvoda hirdetőtábláján
 - ❖ A beíratott gyermekek szüleit írásban értesítjük a felvételtől
- VII. A beíratást végző személy** az óvodavezető, akadályoztatása esetén az általa megbízott óvodapedagógus
- VIII. Felvételi bizottság:**
Abban az esetben, ha a beíratott gyermekek száma meghaladja a férőhelyek számát a felvételi bizottság dönt a felvételre kerülő gyermekek sorrendjéről.
A bizottság tagjai:
- ❖ Az óvodavezető
 - ❖ A szülői szervezet elnöke
 - ❖ A körjegyző
 - ❖ A gyermekjóléti szolgálat munkatársa
 - ❖ A védőnő
- IX. A felvétel elbírálásának szempontsorrendje:**
1. Óvodaköteles korú (5 éves) gyermek
 2. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
 3. Hátrányos helyzetű gyermek
 4. Körzethatáron belül élő gyermek
 5. Körzethatáron kívül élő gyermek